



**Liceo Classico Scientifico Statale "Euclide"**

Via A. Ligas – 09134 Cagliari

tel: 070 542853 Fax: 070 542706 [info@liceoeuclide.it](mailto:info@liceoeuclide.it) [www.liceoeuclide.it](http://www.liceoeuclide.it)

Circolare n°.

Cagliari, 29 ottobre 2011

Ai Docenti  
Agli Alunni  
Ai Genitori  
Al Personale Ata  
Sedi  
All'Albo  
Al Sito

**Oggetto: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto.**

Si forniscono le opportune informazioni ed istruzioni in vista delle elezioni, indette per domenica 20 e lunedì 21 novembre 2011, riguardanti le elezioni dei rappresentanti della componente dei docenti, dei genitori, degli alunni, e del personale ATA nel Consiglio di Istituto giunto a scadenza.

**Le votazioni avranno luogo domenica 20/11/2011 dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e lunedì 21/11/2011 dalle ore 08.00 alle ore 13.30.**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Liceo ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'ORGANO COLLEGIALE sarà di 19 MEMBRI:

- a) il DIRIGENTE SCOLASTICO membro di diritto;
- b) n.8 rappresentanti del personale insegnante eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) n.4 rappresentanti dei genitori eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- d) n. 4 rappresentanti degli ALUNNI eletti dagli studenti
- e) n. 2 rappresentanti del personale amministrativo e ausiliario eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale insegnante spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di

utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale amministrativo e ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli elettori predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le liste dei candidati, debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, presso l'Ufficio personale (Sig.ra Molia Ivana), **dalle ore 09.00 del 29/10/11 alle ore 12.00 del 05/11/11**, con allegato la dichiarazione di accettazione della candidatura, nelle ore d'ufficio (dalle ore 08.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza):

- a) per la componente del personale insegnante, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 20 presentatori;
- b) per la componente dei genitori, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori;
- c) per la componente alunni, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori;
- d) per la componente del personale amministrativo e ausiliario, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 3 presentatori.

I candidati debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. I candidati, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo, riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata poi nella relativa scheda elettorale.

Ogni lista, per ciascuna componente, può comprendere il sotto-indicato numero di candidati:

Componente	PERSONALE INSEGNANTE	n. 16 candidati su	8 da eleggere
Componente	GENITORI degli ALUNNI	n. 08 candidati su	4 da eleggere
Componente	PERSONALE A.T.A	n. 04 candidati su	2 da eleggere

Componente ALUNNI

n. 08 candidati su 4 da eleggere

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.

nessun candidato può presentare alcuna lista.

nessun componente della commissione elettorale può essere candidato.

Sull'apposita scheda indicare il numero della lista prescelta e il cognome e nome o il numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

- Per la Componente del personale insegnante ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
- Per la Componente dei genitori ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Per la Componente degli alunni ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
- Per la Componente del personale A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Le liste debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico.

L'autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

#### PROPOGANDA ELETTORALE

La presentazione dei programmi può essere fatta dai presentatori di lista, dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni, le assemblee per la presentazione delle liste dovranno essere richieste dai rappresentanti delle liste stesse entro il 10° giorno dalle votazioni, al Dirigente Scolastico, che deve autorizzarle.

## COSTITUZIONE, UBICAZIONE DEI SEGGI VOTAZIONI, SCRUTINIO E PUBBLICAZIONE DEGLI ELETTI.

Un seggio nei locali della sede centrale, aperto domenica ed il lunedì, costituito come segue:

- nr. 1 Presidente
- nr. 2 scrutatori
- nr. 1 urna per i genitori
- nr. 1 urna per i docenti
- nr. 1 urna per il personale ATA
- nr. 1 urna per gli alunni

Un seggio nei locali della sede succursale, aperto soltanto il lunedì, costituito come segue:

- nr. 1 Presidente
- nr. 2 scrutatori
- nr. 1 urna per i genitori
- nr. 1 urna per i docenti
- nr. 1 urna per il personale ATA
- nr. 1 urna per gli alunni

Si precisa, inoltre, che al termine delle operazioni di voto i componenti del seggio svolgeranno, le operazioni di scrutinio.

Si precisa, inoltre, che al termine delle operazioni di voto i componenti del seggio svolgeranno, le operazioni di scrutinio.

Al termine dello scrutinio i presidenti e gli scrutatori riconsegneranno tutto il materiale elettorale (urne, schede, verbali, elenchi ) alla Commissione Elettorale, presso l'aula riunioni del liceo.

La Commissione Elettorale entro 48 ore esporrà i risultati. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, **entro 5 giorni dalla data di affissione** degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla Commissione Elettorale.

Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n.297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria.

**Cagliari 28/11/2011**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giorgio Sanna**