

## Il Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione è svolto da un certo numero di addetti che vengono designati dal D.S. dopo aver consultato il RLS. E' coordinato da un Responsabile che deve possedere competenza specifica in materia di sicurezza. Anche il RSPP è designato dal D.S.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è costituito dal Responsabile nella persona del Prof. Ing. Emilio Loriga, il quale si avvale del supporto dei sigg. Proff. Luisa Cherchi (Dirigente Scolastico), Ugo Balestrino (vicario del Dirigente Scolastico) e Martino Sanna, in qualità di responsabili della gestione delle emergenze.

I preposti aventi responsabilità in materia di Prevenzione e Protezione ai sensi delle vigenti normative sono:

- Il Vicario del Dirigente Scolastico Prof. Ugo Balestrino, che sostituisce con delega scritta il Dirigente Scolastico in caso di assenza e ne assume le responsabilità per quanto concerne la gestione corrente;
- per quanto riguarda i laboratori il Prof. Antonio Cordeddu (lab. Multimediale).
- Poiché l'art. 2, comma a) del D.Lgs n.626/94 nel definire il "lavoratore" agli effetti delle disposizioni di cui al detto decreto, recita: "sono equiparati (...) gli allievi degli istituti di istruzione ed universitari e i partecipanti a corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici, biologici,(...)", sono da considerarsi preposti agli effetti del Decreto legislativo anche i docenti ed i tecnici ai quali sono affidati gli allievi che operano nei laboratori;
- per quanto riguarda il Servizio Amministrativo, la sig. Rag. Susanna Atzeni.

## Responsabili della gestione dell'emergenza

Il Dirigente Scolastico deve identificare i compiti da assegnare al personale docente e non. Ad ogni compito dovranno corrispondere almeno due incaricati, in modo da garantire una continuità della loro presenza. Pertanto si avranno le seguenti figure:

- **Addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione** (normalmente Dirigente Scolastico o suo vicario) con funzioni di coordinatore;
- **Addetti alla diffusione dell'ordine di evacuazione** ed al controllo delle operazioni di evacuazione (normalmente personale docente o amministrativo coadiuvato da personale ausiliario);
- **Addetto/i alle chiamate di soccorso ed all'interruzione dell'energia elettrica**, ecc. (normalmente personale ausiliario).

I responsabili sopraindicati, i cui nominativi sono riportati nell' "Organigramma del Servizio di Prevenzione e Protezione" (che viene aggiornata annualmente), oltre a dover assolvere ai compiti indicati per le diverse emergenze ipotizzate, dovranno eseguire con regolarità i controlli più avanti indicati. Devono essere rispettate le norme generali di prevenzione indicate nelle schede operative nn. 1 e 2.

In particolare il coordinatore deve:

- far verificare che all'inizio dell'orario di afflusso degli studenti e dei dipendenti l'ingresso principale venga aperto completamente, mentre le porte antipanico utilizzate come vie di emergenza potranno essere tenute chiuse o aperte solo parzialmente;
- essere sempre in possesso di una torcia elettrica efficiente ed il personale deve sapere dove tale torcia viene tenuta, in modo da poterla utilizzare anche in assenza del coordinatore;
- al termine di ogni giornata di lavoro, provvedere ad eseguire o a far eseguire le seguenti operazioni;
- ispezionare tutti i locali verificando che non vi siano mozziconi accesi o altri possibili inneschi di incendio e che le finestre e le porte siano regolarmente chiuse;

**Il primo addetto alla gestione dell'emergenza** (o in sua assenza l'altro addetto) **deve settimanalmente:**

- ispezionare visivamente tutti gli estintori e controllare che siano carichi e al loro posto;
- verificare il funzionamento dell'illuminazione di emergenza;
- verificare il perfetto funzionamento della porta antipanico sulle uscite di emergenza;
- verificare il contenuto della cassetta di pronto soccorso;

**mensilmente deve** essere verificato il funzionamento di:

- idranti (limitatamente allo stato di conservazione, presenza o no dei componenti);
- interruttori differenziali (salvavita).

L'esito delle verifiche settimanali e mensili deve essere riportato dall'incaricato, con apposizione della firma, su un adeguato registro.

Ogni carenza dovrà essere segnalata al coordinatore che dovrà provvedere a far intervenire al più presto i servizi interessati.

Il segnale di evacuazione sarà diffuso attraverso il suono della campana, che dovrà essere ripetuto ad intermittenza per una certa durata in modo che sia inequivocabilmente riconosciuto come segnale di allarme e di avvio alle operazioni di evacuazione; il segnale convenuto è costituito da:

**3 squilli di campana prolungati ripetuti due volte.**

**Tra le due sequenze di tre squilli verrà fatta una breve pausa.**

In ogni classe i docenti avranno, in precedenza, individuato alcuni ragazzi con le seguenti mansioni:

- 2 ragazzi aprifila con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta (si consiglia di designare il primo nominativo in elenco ed in sua assenza il successivo);
- 2 ragazzi serrafila con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro (si consiglia di designare l'ultimo nominativo in elenco ed in sua assenza il precedente);
- 2 ragazzi con il compito di aiutare i disabili (se presenti) ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta.

Il personale e gli studenti si riuniranno quindi nel punto di raccolta prefissato, individuato nel **cortile della scuola**, dove per ciascuna classe l'insegnante dovrà compilare il modulo di evacuazione secondo lo schema predisposto (vedi all. 4) e lo consegnerà alla persona incaricata della sua raccolta. In tal modo sarà possibile stabilire se vi sono eventuali dispersi e procedere alla loro ricerca attivando il personale a tale scopo preposto.

## **Norme di comportamento in caso di Allarme Limitato**

### **Allarme limitato - Incendio controllabile**

**Il primo addetto alla gestione dell'emergenza** giunto sul posto dell'incendio dovrà innanzitutto valutare se ritiene possibile estinguerlo con i mezzi di estinzione disponibili nella Scuola, senza l'aiuto dei VV.F. In caso affermativo deve assicurarsi che gli addetti alla gestione dell'emergenza provvedano a:

- togliere tensione al locale o alla zona interessata azionando il relativo interruttore generale;
- prendere il più vicino estintore e scaricare l'elemento estinguente nel punto di combustione da distanza ravvicinata.
- se necessario, utilizzare anche l'idrante più vicino;
- procedere in modo analogo sino a completo, e certo, spegnimento dell'incendio;
- aerare ed evacuare l'ambiente interessato dall'incendio, in quanto può essersi saturato del fumo e dell'elemento estinguente rendendo quindi difficoltosa e pericolosa la respirazione.

Se gli addetti alla gestione dell'emergenza ritengono di poter domare l'incendio, l'altro personale presente può, ma solo se è in grado di farlo, aiutarli allontanando il materiale combustibile che può essere raggiunto dal fuoco.

**Tutte queste operazioni devono essere sempre fatte mantenendosi fra l'incendio e la via di uscita.**

Nel caso in cui siano presenti nella zona interessata dall'incendio persone disabili, il personale non addetto all'intervento sull'incendio dovrà innanzitutto preoccuparsi di aiutare tali persone a portarsi in una zona di completa sicurezza. A tale

scopo potrà anche essere utilizzato, se presente, l'ascensore, se non sarà stato disattivato elettricamente; in tal caso dovranno però essere avvertiti gli addetti alla gestione dell'emergenza in modo che prima di togliere tensione a tutto l'edificio. nel caso in cui non riescano a domare l'incendio, si accertino che le persone che hanno utilizzato l'ascensore ne siano uscite.

### Esercitazioni di evacuazione

L'addestramento del personale all'emergenza si svolgerà in 3 fasi successive:

- una prima fase di "teoria", con l'illustrazione del Piano, da parte del proprio Dirigente Scolastico a tutti i dipendenti della Scuola e con la discussione degli aspetti meno chiari o controversi (*il Piano può sempre essere modificato su suggerimento degli interessati o a seguito di problemi che possono sorgere nella fase di verifica pratica*);
- una seconda fase di "esercitazioni" virtuali o parziali, effettuate con un certo preavviso, per verificare l'esatta assimilazione da parte di tutti delle norme da osservare;
- una terza fase di esercitazioni effettuate senza preavviso.

### INCARICATI DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

Coordinatore, responsabile dell'emergenza	Prof. Luisa Cherchi
1° addetto alla gestione dell'emergenza	Prof. Ugo Balestrino
2° addetto alla gestione dell'emergenza	Prof. Martino Sanna
1° addetto all'antincendio	Prof. Ugo Balestrino
2° addetto all'antincendio	Prof. Martino Sanna
1° addetto al pronto soccorso	S.ra Patrizia Loi
2° addetto al pronto soccorso	Prof. Maria Gabriella Porru

ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

INCARICO	TITOLARE	SOSTITUTO
<b>1.</b> Emanazione ordine di evacuazione	Dirigente Scolastico	Dirigente S.G.A.
<b>2.</b> Diffusione ordine di evacuazione	Loi Patrizia	Bonaria Incani
<b>3.</b> Controllo operazioni di evacuazione: piano terra piano primo	Incani Bonaria Balestrino Ugo	Loi Patrizia Sanna - Cordeddu
<b>4.</b> Chiamate di soccorso	Sitinieri Loredana	Loi Patrizia
<b>5.</b> Interruzione erogazione: energia elettrica/gasolio	Tecnico di laboratorio	Loi Patrizia
<b>6.</b> Attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti e interruttori differenziali piano terra/primo piano	Pilloni Tiziana	Cocco Francesco
<b>7.</b> Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita piano terra primo piano	Loi Patrizia Prasciolu Loredana	Incani Bonaria Marongiu Silvana
<b>8.</b> Coadiutori portatori handicap	Sitinieri Loredana	Tecnico laboratorio
<b>9.</b> Addetti squadra antincendio piano terra piano primo	Incani Bonaria Sanna Martino	Sitinieri Loredana Balestrino Ugo
<b>10</b> Addetti al Pronto soccorso	Loi Patrizia	Porru Maria G.

Resta inteso che, nel caso in cui si verificasse una situazione di pericolo durante l'orario pomeridiano, la gestione dell'emergenza è affidata ai docente e collaboratori scolastici presenti al momento.

## COMPITI

### COORDINATORE RESPONSABILE DELL'EMERGENZA

Coordina e sovrintende ad ogni tipo di emergenza coadiuvato dal personale addetto a ciascuna specifica situazione.

In particolare, in caso di evacuazione dell'edificio, deve ricordarsi di portare con sé copia del Piano di Evacuazione e soprattutto le planimetrie dell'edificio per metterle a disposizione delle squadre di soccorso che interverranno.

### 1° ADDETTO ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

In caso di incendio limitato dovrà innanzitutto valutare se ritiene possibile estinguerlo con i mezzi di estinzione disponibili nella Scuola, senza l'aiuto dei VV.FF.

In caso affermativo deve assicurarsi che gli addetti alla gestione dell'emergenza (il personale docente e non in via di formazione) provvedano ad eseguire i compiti loro assegnati.

### 2° ADDETTO ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

In caso di incendio limitato dovrà coadiuvare il 1° addetto alla gestione dell'emergenza; in caso di assenza del 1° addetto sostituirsi ad esso svolgendone le mansioni.

### ADDETTO ALLA DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE

Non appena il Dirigente Scolastico o il suo sostituto emanano l'ordine di evacuazione ha il compito di diffonderlo accertandosi che il personale addetto suoni tempestivamente l'allarme. In caso di mancanza di energia elettrica provvede ad attivare il personale addetto ai piani perché lo diffondano a voce.

### ADDETTI AL CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

Togliere la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore segnalato nella planimetria di piano; favorire il deflusso ordinato del piano; verificare che nessuno, **per alcun motivo**, usi gli ascensori, controllare che nessuna persona sia rimasta indietro attardandosi nei locali, compresi i bagni; al termine dei controlli chiuderanno le porte degli ambienti controllati e riferiranno al coordinatore addetto alla gestione dell'emergenza.

### ADDETTO ALLE CHIAMATE DI SOCCORSO (O IL SUO SOSTITUTO)

Effettua le chiamate di soccorso che verranno indicate dal coordinatore responsabile dell'emergenza (di norma il Dirigente Scolastico o in sua assenza il suo vicario), secondo le modalità e procedure indicate nelle schede allegate al fascicolo del Piano di Emergenza.

### ADDETTI ALL'INTERRUZIONE EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA/GASOLIO

Qualora le procedure per l'emergenza in atto lo prevedano, devono provvedere al distacco della energia elettrica e/o del gasolio.

### ADDETTI ALL' ATTIVAZIONE E CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI E IDRANTI

Settimanalmente:

controllano lo stato di carica degli estintori e l'integrità delle cassette contenenti gli idranti, nonché gli idranti. Al termine dei controlli riferiscono al RSPP che procede alla verbalizzazione su apposito registro.

### ADDETTI AL CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA

Quotidianamente:

- all'inizio e al termine del turno di servizio aprono e chiudono le grate metalliche antintrusione contrassegnate nella planimetria allegata;
- all'inizio dell'orario di entrata degli studenti e dei dipendenti l'ingresso principale venga aperto completamente; verificano che le porte antipanico utilizzate come uscite di emergenza siano in perfetta

efficienza e non siano, **anche parzialmente**, ostruite da alcun oggetto.

Mensilmente:

- Controllo del funzionamento dell' interruttore differenziale magnetotermico (salvavita), con azionamento "Tasto Tester"; i risultati del controllo andranno annotati nell'apposito registro.

#### COADIUTORI PORTATORI HANDICAP

Nel caso di evacuazione dell'edificio prestano aiuto ad eventuali portatori di handicap agevolandone l'esodo.

#### ADDETTI SQUADRA ANTINCENDIO

Se il primo addetto alla gestione dell'emergenza ritiene possibile estinguere l'incendio con i mezzi di estinzione disponibili nella Scuola, gli addetti della squadra antincendio provvederanno a:

- togliere tensione al locale o alla zona interessata azionando il relativo interruttore generale;
- prendere il più vicino estintore e scaricare l'elemento estinguente nel punto di combustione da distanza ravvicinata.
- se necessario, utilizzare anche l'idrante più vicino;
- procedere in modo analogo sino a completo, e certo, spegnimento dell'incendio;
- aerare ed evacuare l'ambiente interessato dall'incendio, in quanto può essersi saturato del fumo e dell'elemento estinguente rendendo quindi difficoltosa e pericolosa la respirazione.

#### ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO

Settimanalmente:

- Controllo della presenza e della data di scadenza dei presidi sanitari presenti nelle cassette di pronto soccorso; i risultati del controllo andranno annotati nell'apposito registro; se necessario, si attivano per il ripristino della dotazione della cassetta.
- In caso di infortuni esaminano con la massima attenzione e rapidità la situazione, agendo quindi di conseguenza, con prontezza e decisione; qualora l'infortunato presenti fratture, ferite o altre lesioni superficiali, procedono utilizzando il contenuto della cassetta di medicazione; per casi manifestamente gravi richiedono sollecitamente il soccorso medico.